

Guatemala, 31 de julio del 2013.

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimada Licenciada Molina:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 61-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 36-2013, correspondiente al mes de julio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" No. 0000013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

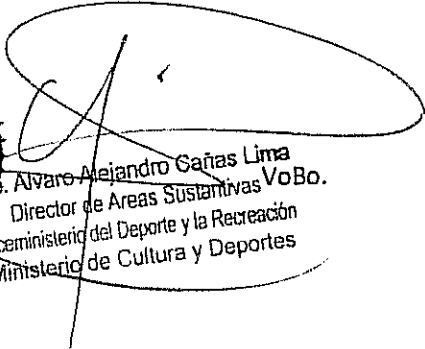
- a) Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Dirección
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección
- f) Preparar informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada y
- g) Aportar significativamente en la elaboración del Plan Operativo Anual y la Memoria de labores de la Dirección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Brindé apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Dirección
- b) Le di uso correcto y administración a los registros, controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección.
- c) Aporté coordinación e ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- d) Velé por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informé al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atendí consultas internas y externas de competencia de la Dirección
- f) Preparé informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada y
- g) Colaboré en referencia al Plan Operativo Anual.


Gaidyn Mildred Guzmán Torres




Alvaro Alejandro Gañas Lima
Director de Áreas Sustantivas VoBo.
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

GAIDYN MILDRED BUENAFE TORRES

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "C"
Nº 0000013

GAIDYN MILDRED BUENAFE TORRES
34 AVENIDA 23-53 ZONA 5 COLONIA VIVIEN
GUATEMALA, GUATEMALA

Guatemala,	DIA	MES	AÑO
	31	07	2013

NIT: 2587992-8

NOMBRE: <i>Direccion General del Deporte y la Recreacion</i>	NIT: 1289993-3
DIRECCION: <i>1ra. Calle y 1ra. Ave. 7-1 Palacio Nacional de la Cultura</i>	

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
	<i>Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondiente al mes de Julio 2013, según Contrato Administrativo N° 61-2013 Y Acuerdo Ministerial 36-2,013.</i>	<i>Q. 6,000.00</i>
<i>GAIDYN MILDRED BUENAFE TORRES</i> <i>CANCELADO</i>		
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		

TOTAL EN LETRAS: *Seis mil quetzales exactos.*

TOTAL Q. *6,000.00*

EAJ IMPRESOS NIT: 396593 - 4 DEL 001 AL 100 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No 2012-5-774 -249 DEL 16/10/2012 SAT ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO CONTABILIDAD